

Согласованно
Председатель

профсоюзного комитета
МОУ Детского сада № 117

Ю.А. Бутова

Дата «29» апреля 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий

МОУ Детским садом № 117

Е.Г. Жуненкова

Дата «30» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом

МОУ Детского сада № 117

«29» апреля 2025г.

Протокол № 04

Введено в действие
приказом
от «30» апреля 2025г. № 59

Изменения

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования обучающихся
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящие изменения вносятся в целях приведения текста Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 года № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования», решением Совета МОУ Детского сада № 117 протокол от 25.04.2025 года № 04.

1. Внести следующие изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ) (далее – Порядок).

1. Второй абзац пункта 1 читать в новой редакции:

«Порядок составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 года № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2. Второй абзац пункта 9 читать в новой редакции:

«Заявление для направления в МОУ Детский сад № 117 предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления подается родителями (законными представителями) в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или ГКУ ВО «МФЦ».

3. Пункт 15 читать в новой редакции:

«15. Заведующий МОУ Детским садом № 117, взаимодействуя с комиссией по комплектованию Тракторозаводского района Волгограда, представляет предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ Детский сад № 117 - в течение 3 дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ Детский сад № 117, об отчислении ребенка из МОУ Детского сада № 117 и освобождении места - в течение 3 дней с момента отчисления.

Заведующий МОУ Детским садом № 117 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

Заведующий МОУ Детским садом № 117 ведёт Книгу учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ Детском саду № 117. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Детского сада № 117. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Детский сад № 117 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

Заведующий МОУ Детским садом № 117 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 117 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде МОУ Детского сада № 117. На официальном сайте МОУ Детского сада № 117 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, образовательной организации.

4. Приложение 4 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в МОУ Детский сад № 117 читать в новой редакции:

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгоград " " 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту - МОУ Детский сад № 117) на основании лицензии от «18» сентября 2015 г. № 505 серия 34Л01 №0000230, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Жуненковой Елены Геннадиевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

именуемой(ого) _____ в _____ (фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))
в _____ "Заказчик", в _____ интересах _____ несовершеннолетнего
_____ года рождения, проживающего по _____

_____ (фамилия, имя, отчество воспитанника)
адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся МОУ Детского сада № 117 (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МОУ Детском саду № 117, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда».

1.4. В МОУ Детском саду № 117 обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных лет (года).

1.6. Режим пребывания воспитанника в МОУ Детском саду № 117:

12-часовое полное пребывание при пятидневной рабочей недели в соответствии с режимом работы МОУ детского сада, с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги за рамками образовательной программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Производить отчисление Воспитанника из МОУ Детского сада № 117 в связи с завершением обучения по образовательной программе или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МОУ Детского сада № 117, в том числе в случае ликвидации МОУ Детского сада № 117.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, в том числе перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Детского сада № 117, в том числе, в формировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Детском саду № 117, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ Детского сада № 117, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной программы, на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ Детском саду № 117 (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.) с учетом санитарных норм и правил.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ Детского сада № 117.

2.2.7. Оказывать МОУ Детскому саду № 117 добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ Детском саду № 117 в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и муниципальным правовым актом г. Волгограда.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ Детского сада № 117, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (в том числе особенности организации питания), определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МОУ Детском саду № 117 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4-х разовым) в соответствии режимом работы группы, санитарными правилами и нормами и утвержденным двадцатидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

Не допускать конфликтных ситуаций в присутствии воспитанников.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ Детский сад № 117 и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ Детского сада № 117, информацию о состоянии здоровья Воспитанника, заверенную медицинской

организацией, об индивидуальных особенностях Воспитанника.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником МОУ Детского сада № 117 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в МОУ Детский сад № 117 в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить Воспитанника спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МОУ Детском саду № 117 или его болезни лично или по телефону 8 (8442) 79-20-73 до 9.00 часов текущего дня; о возвращении Воспитанника после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ Детского сада № 117 Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Своевременно информировать Исполнителя о хронических заболеваниях, инвалидности, постановке Воспитанника на диспансерный учет в медицинской организации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить Воспитанника в МОУ Детский сад № 117 и забирать его. При этом передоверие Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. При изменении группы здоровья и проведении профилактических прививочных мероприятий, незамедлительно предоставлять в МОУ Детский сад № 117 результаты и/или копию карты профилактического осмотра, полученную в медицинской организации (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 514н от 10.08.2017г. «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ Детского сада № 117.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником на момент заключения договора составляет 175 руб. 70 копеек в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ Детского сада № 117 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Детском саду № 117:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия МОУ Детского сада № 117 на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком МОУ Детского сада № 117 по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ Детского сада № 117 по причинам, предусмотренным пунктом 3.3

настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате, через кредитные организации на лицевой счет МОУ Детского сада № 117, указанный в разделе VIII настоящего договора.

3.8. Освобождение от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МОУ Детском саду № 117, устанавливается в соответствии с законодательством, действующим на территории РФ и муниципальными правовыми актами г. Волгограда.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником-МОУ Детского сада № 117 на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МОУ Детского сада № 117 на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Другие условия договора

5.1. МОУ Детский сад № 117 не несет ответственность за сохранность дорогих украшений, ценных вещей и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных Воспитанником из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (до "___" _____ 20___ г.)

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством

Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МОУ Детский сад № 117
Юридический адрес:
400125, Россия, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19
Телефон 8 (8442) 79-20-73
ОГРН 1123459004921 ИНН 3441043677 КПП 344101001
Департамент финансов администрации Волгограда (М
Детский сад № 117, л/сч 20763021140)
Расчетный счет 03234643187010002900
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК
Волгоградской области, г. Волгоград, БИК 011806101

Заказчик:
Родитель (законный представитель) Воспитанника

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Серия _____ номер _____

дата _____

кем выдан _____

(паспортные данные)

ул. _____

(адрес регистрации: город, индекс, улица дом, кв.)

(телефон)

Заведующий

_____/Е.Г. Жуненкова/

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отметка о получении экземпляра родителем
(законным представителем):

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

С размещением персональных данных моего ребенка (фото, видео, грамоты за достижения)

(Ф.И.О. ребенка)

на сайте МОУ детского сада **согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)**

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. : _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

Настоящие изменения к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» вступают в силу с 30.04.2025 г.